

# Polityka Zwrotów i Reklamacji

## 1. Postanowienia Ogólne

Niniejsza Polityka Zwrotów i Reklamacji określa zasady składania reklamacji, procedury reklamacyjne oraz warunki odstąpienia od umowy na zakup towarów w sklepie SEB-TECH. Dokument ma na celu zapewnienie Klientom jasnych informacji dotyczących obsługi reklamacji oraz zwrotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksem cywilnym.

## 2. Odpowiedzialność Sprzedawcy

- **Odpowiedzialność za Wady Produktu:**  
Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne oraz prawne zakupionych towarów zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta oraz Kodeksem cywilnym.
- **Wyłączenia:**  
Sprzedawca nie odpowiada za wady wynikające z niewłaściwego użytkowania, uszkodzeń mechanicznych powstałych po wydaniu towaru lub zmian spowodowanych działaniami osób trzecich.

## 3. Reklamacje z Tytułu Gwarancji

- **Zakres Gwarancji:**  
Produkty objęte są gwarancją udzieloną przez producenta lub gwaranta, których dane znajdują się w dołączonej karcie gwarancyjnej.
- **Procedura Zgłaszania Reklamacji:**  
W przypadku wystąpienia wady objętej gwarancją, Klient powinien:
  - Skontaktować się bezpośrednio z gwarantem za pomocą poniższych danych kontaktowych:
    - **E-mail:** seb-tech@op.pl
    - **Adres:** SEB-TECH Sebastian Dulak, Rytro 154, 33-343 Rytro, woj. małopolskie
  - Postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w karcie gwarancyjnej.

## 4. Procedura Reklamacyjna

### 4.1. Zgłoszenie Reklamacji

W przypadku stwierdzenia wady produktu niezwiązanej z gwarancją, Klient zobowiązany jest do:

- Kontaktowania się z działem obsługi Klienta drogą e-mailową lub telefoniczną:
  - **Telefon:** 507 502 592 (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00)
- Przekazania szczegółowych informacji dotyczących wady, w tym:
  - Dowodu zakupu (paragon, faktura VAT)
  - Karty gwarancyjnej (jeśli produkt jest objęty gwarancją)
  - Szczegółowego opisu usterki
  - Danych kontaktowych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail

### 4.2. Wysyłka Produktu do Reklamacji

- **Adres Odbioru:**  
SEB-TECH Sebastian Dulak  
Rytro 154, 33-343 Rytro
- **Dołączenie Dokumentacji:**  
Do przesyłki należy dołączyć kopię dowodu zakupu, kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz pisemny opis wady.
- **Uwagi Dotyczące Transportu:**  
Reklamacje związane z uszkodzeniami mechanicznymi powstałymi podczas transportu będą rozpatrywane pod warunkiem spisania protokołu szkody w obecności kuriera przy odbiorze przesyłki.

### 4.3. Rozpatrywanie Reklamacji

- **Czas Rozpatrywania:**  
W przypadku uzasadnionej reklamacji, naprawa, wymiana produktu lub zwrot środków nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od momentu otrzymania reklamowanego towaru przez Sprzedawcę.
- **Decyzja o Reklamacji:**  
W przypadku uzasadnionej reklamacji, Klient zostanie poinformowany o podjętych

działaniach (naprawa, wymiana lub zwrot środków).

W przypadku nieuzasadnienia reklamacji, Klient ma możliwość osobistego odbioru produktu lub może zlecić ponowną wysyłkę na własny koszt.

- **Wady Ukryte:**  
Reklamacje dotyczące wad ukrytych można zgłaszać przez okres trwania gwarancji lub rękojmi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 5. Prawo Odstąpienia od Umowy (Zwrot Produktu)

- **Prawo do Zwrotu:**  
Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta, Klient ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty otrzymania produktu.
- **Procedura Zwrotu:**
  1. **Zgłoszenie Zwrotu:**  
Klient powinien zgłosić chęć odstąpienia od umowy drogą e-mailową na adres [seb-tech@op.pl](mailto:seb-tech@op.pl).
  2. **Wypełnienie Formularza:**  
Wraz ze zgłoszeniem Klient otrzyma (lub pobierze ze strony sklepu) formularz odstąpienia od umowy, który należy wypełnić.
  3. **Odesłanie Produktu:**  
Produkt należy odesłać na adres:  
SEB-TECH Sebastian Dulak, Rytko 154, 33-343 Rytko  
Przy odesłaniu towaru, Klient powinien dołączyć wypełniony formularz odstąpienia oraz dowód zakupu.

## 6. Warunki Zwrotu Produktu

- **Stan Produktu:**  
Produkt powinien być zwrócony w stanie nieuszkodzonym, z wyjątkiem sytuacji, gdy użycie produktu było konieczne do sprawdzenia jego funkcjonalności w ramach zwykłego zarządu.
- **Koszty Wysyłki:**  
Koszty przesyłki zwrotnej ponosi Klient. Przesyłki pobraniowe nie będą odbierane.
- **Zwrot Środków:**  
Zwrot należności zostanie dokonany w terminie do 14 dni od otrzymania zwracanego towaru na wskazany przez Klienta rachunek bankowy.

## 7. Dodatkowe Postanowienia

- **Kontakt i Informacje Dodatkowe:**

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących reklamacji, zwrotów lub procedur, Klient może kontaktować się z działem obsługi Klienta pod numerem telefonu 507 502 592 lub drogą e-mailową na adres [seb-tech@op.pl](mailto:seb-tech@op.pl).

- **Zmiany Regulaminu:**

SEB-TECH zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Zwrotów i Reklamacji. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie sklepu oraz wchodzi w życie z dniem ich publikacji.

- **Postanowienia Końcowe:**

Niniejszy dokument stanowi integralną część umowy sprzedaży zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego.

---

Prosimy o dokładne zapoznanie się z powyższą Polityką Zwrotów i Reklamacji. W razie wątpliwości lub pytań, zapraszamy do kontaktu.